

持続化給付金 申請サポート「事前シート」

(申請サポート当日ご記入いただき必ずご持参ください。)

	サポート予約日時	2020年 月 日 () :		
①	事業所名 (法人名)	(フリガナ)		
		法人の場合、法人番号		
②	住所	〒		
		法人：本店所在地	個人：申請者住所 (本人確認書類と同じ住所)	
③	書類送付先	〒		
		②と同じ場合は、不要		
④	業種		日本標準 産業分類	
⑤	創業年月日・資本金	法人の場合：設立年月日 (西暦) 年 月 日	資本金：	万円
⑥	常時雇用する従業員	名		
⑦	代表者名 (申請者名)	(フリガナ)		
		生年月日 (法人は除く)	(西暦) 年 月 日	
⑧	TEL/FAX	TEL () / FAX ()		
⑨	メールアドレス	※申請者・担当者の携帯メールアドレス (仮登録・不備があった場合の連絡先に必要です。) お持ちでない場合は、当日担当者にご相談ください。		
⑩	担当者・連絡先	担当者名：	(携帯・TEL)	— —
⑪	対象月の属する年度の直前の事業年度の事業収入	※法人の場合 決算月： 月 (※個人の場合 2019年度の事業収入) 円		
⑫	対象月及び対象月の月間収入	対象月： 2020年 月	月間収入：	円
⑬	対象月の前年同月の月間収入	円		
	備考	<p>※日付は、すべて西暦でお願いします。</p> <p>※対象月とは、個人事業者で青色申告の場合、前年度同月の売り上げと比較して50%減少している月 個人事業者で白色申告の場合、前年度の平均売上と比較して50%減少している月</p> <p>※申請手続きのため、申請者のIDとパスワードが必要となります。 当日、担当者からお伺いさせていただきます。</p>		

【当日ご持参していただくもの】

証拠書類等の名前	証拠書類等の内容
①確定申告書類	<p>《中小法人等》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●確定申告書（控え） <ul style="list-style-type: none"> ・確定申告書別表一の控え、法人事業概況説明書の控えが、必要になります。 <p>《個人事業者》</p> <ul style="list-style-type: none"> ●確定申告書（控え）…青色申告者・白色申告者共通 ●青色申告決算書（控え）…青色申告者 <p>※上記、法人確定申告書別表一（控え）及び個人確定申告書第一表（控え）には、<u>税務署收受日付印</u>が押されていること又は、確定申告書上部に「<u>電子申告の日時</u>」と「<u>受付番号</u>」の記載のあるものについては、「受信通知」の添付は不要とします。</p>
②2020年分の対象とする月（対象月）の売上台帳等	<ul style="list-style-type: none"> ●対象月の売上台帳等 対象月の売り上げがわかるもの。（売上帳、日計帳簿など） <p>※エクセルや手書きの売上台帳でも可能です。</p>
③預金通帳	<p>給付金振込先の通帳</p> <p>《中小法人等》<u>法人名義の預金通帳</u>（法人の代表者名義も可）</p> <p>※電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は画面のコピー</p> <p>《個人事業者》<u>申請者名義の預金通帳</u></p>
④本人確認書類（個人事業主）	<ul style="list-style-type: none"> ●申請者本人の運転免許証 もしくは、 <ul style="list-style-type: none"> ・個人番号カード ・写真付きの住民基本台帳カード ・在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書 <p>※いずれの場合も申請を行う月において有効なものであり、記載された住所が申請時に登録する住所と同一のものに限ります。</p>
<p>★新型コロナウイルス感染予防のため、会場へはマスク着用と筆記用具をご持参ください。</p>	
<p>※ご持参いただく書類についてご不明な点などがございましたら、お問い合わせください。 三重県商工会連合会 北部経営支援センター 持続化給付金申請サポート担当 TEL：0594-74-6161</p>	

★持続化給付金の手続き方法などお問い合わせは、…
三重県商工会連合会 北部経営支援センター
TEL:0594-74-6161 0594-74-6162
受付時間 9:00～17:00（土日・祝除く）

《商工会使用欄》

相談日	/	申請担当者	
申請方法	①申請者自身の携帯メールアドレスから申請 ②連合会のメールアドレスより申請 (.....) ③フリーアドレスを取得し申請 (.....)		
ID・PW	ID :	PW :	
備考			